



Российская Федерация
Тюменская область
ДУМА АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

11.03.2026

№ 25

с. Абатское

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Абатском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тюменской области от 05.07.2007 № 10 «О муниципальной службе в Тюменской области», руководствуясь Уставом Абатского муниципального округа, с учетом положений решения Думы Абатского муниципального округа от 22.10.2025 № 21 «Об отдельных вопросах правопреемства», Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Абатском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению Думы.

2. Признать утратившими силу:

- решения Думы Абатского муниципального района от 13.04.2018 № 21 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Абатском муниципальном районе», от 22.08.2019 № 55 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Абатского муниципального района от 13.04.2018 № 21», от 06.08.2020 № 39 «О внесении дополнения в решение Думы Абатского муниципального района от 13.04.2018 № 21», от 31.01.2023 № 4 «О внесении изменений в решение Думы Абатского муниципального района от 13.04.2018 № 21»;

- решение Думы Банниковского сельского поселения от 15.07.2019 № 12 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Банниковского сельского поселения», от 27.01.2023 № 4 «О внесении изменений в решение Думы Банниковского сельского поселения от 15.07.2019 № 12»;

- решение Думы Болдыревского сельского поселения от 14.07.2009 № 14 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности

муниципальной службы Болдыревского сельского поселения», от 11.07.2019 № 13 «О внесении изменений в решение Думы Болдыревского сельского поселения от 14.07.2009 № 14», от 27.01.2023 № 1 «О внесении изменений в решение Думы Болдыревского сельского поселения от 14.07.2009 № 14»;

- решение Думы Коневского сельского поселения от 31.07.2009 № 14 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Коневского сельского поселения», от 15.07.2019 № 11 «О внесении изменений в решение Думы Коневского сельского поселения от 31.07.2009 № 14», от 27.01.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Думы Коневского сельского поселения от 31.07.2009 № 14»;

- решения Думы Ленинского сельского поселения от 31.07.2009 № 10 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Ленинского сельского поселения», от 11.07.2019 № 12 «О внесении изменений в решение Думы Ленинского сельского поселения от 31.07.2009 № 10», от 27.01.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Думы Ленинского сельского поселения от 31.07.2009 № 10»;

- решение Думы Майского сельского поселения от 30.07.2009 № 12 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Майского сельского поселения», от 15.07.2019 № 12 «О внесении изменения в решение Думы Майского сельского поселения от 30.07.2009 № 12»;

- решение Думы Назаровского сельского поселения от 01.04.2010 № 3 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Назаровского сельского поселения», от 09.07.2018 № 18 «О внесении изменений в решение Думы Назаровского сельского поселения от 01.04.2010 № 3»;

- решение Думы Ощепковского сельского поселения от 28.07.2009 № 13 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Ощепковского сельского поселения», от 22.07.2019 № 13 «О внесении изменений в решение Думы Ощепковского сельского поселения от 28.07.2009 № 13», от 27.01.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Думы Ощепковского сельского поселения от 28.07.2009 № 13»;

- решение Думы Партизанского сельского поселения от 03.08.2009 № 19 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Партизанского сельского поселения», от 30.07.2019 № 15 «О внесении изменения в решение Думы Партизанского сельского поселения от 03.08.2009 № 19»;

- решение Думы Тушнолобовского сельского поселения от 05.08.2009 № 11 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Тушнолобовского сельского поселения», от 02.08.2019 № 11 «О внесении изменения в решение Думы Тушнолобовского сельского поселения от 05.08.2009 № 11», от 27.01.2023 № 2 «О внесении изменений в решение Думы Тушнолобовского сельского поселения от 05.08.2009 № 11»;

- решение Думы Шевыринского сельского поселения от 31.07.2009 № 13 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы Шевыринского сельского поселения», от 17.07.2019 № 12 «О внесении изменений в решение Думы Шевыринского сельского поселения от 31.07.2009 № 13».

3. Разместить полный текст настоящего решения Думы и его приложения в сетевом издании «Наш Абатский» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «ABATSKINFO.RU» - <https://abatskinfo.ru/>, а также на официальном сайте Абатского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Абатского
муниципального округа

Председатель Думы Абатского
муниципального округа



И.Ю. Васильев

Н.В. Волков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В АБАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Абатском муниципальном округе определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Абатский муниципальный округа, который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность, а также порядок формирования конкурсной комиссии.

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс не проводится:

- при назначении на вакантную должность муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве или резерве управленческих кадров на указанную должность;
- при назначении на отдельные должности муниципальной службы, при замещении которых, в соответствии с должностными обязанностями, необходим доступ к государственной тайне;
- при заключении срочного трудового договора (контракта).

1.3. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по решению руководителя органа местного самоуправления при наличии вакантной должности муниципальной службы и невозможности замещения вакантной должности из кадрового резерва.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Абатского муниципального округа квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе, независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на период объявления конкурса.

2.2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы установлены федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, Положением о муниципальной службе в Абатском муниципальном округе.

2.3. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа. Орган местного самоуправления не позднее чем за 20 дней до дня начала проведения конкурса публикует на Федеральном портале государственной службы и управленческих кадров gosszluzhba.gov.ru и (или) на официальном сайте органа местного самоуправления, Официальном портале органов государственной власти Тюменской области в сети Интернет объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении о конкурсе указываются:

- 1) наименование вакантной должности муниципальной службы;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- 3) условия прохождения муниципальной службы;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе;
- 5) срок, до истечения которого принимаются документы;
- 6) условия проведения конкурса;
- 7) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 8) проект трудового договора;
- 9) дата, время и место проведения конкурса;
- 10) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон и ФИО муниципального служащего, консультирующего по организационным вопросам проведения конкурса);
- 11) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющее кадровую работу (далее - уполномоченный орган):

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)";
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые. В случае,

если гражданин состоит на момент проведения конкурса в трудовых отношениях с иным работодателем, то в составе документов представляют копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом по месту работы (службы);

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Абатского муниципального округа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет в орган местного самоуправления заявление и анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения "Анкета ГС (МС)".

Направление копий остальных документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, необходимых для участия в конкурсе, осуществляется органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы по письменному запросу органа местного самоуправления, в котором объявлен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, и заявлению муниципального служащего.

3.4. Основаниями для отказа гражданину (муниципальному служащему) в приеме документов являются:

1) предоставление документов с нарушением установленных сроков;

2) предоставление документов не в полном объеме;

3) предоставление документов с нарушением установленных требований по оформлению.

3.5. Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче документов в установленные об объявлении конкурса сроки при устранении оснований, по которым было отказано в приеме документов. О причинах отказа в приеме документов гражданин (муниципальный служащий) информируется в письменной форме и (или) по адресу электронной почты (при наличии в заявлении адреса электронной почты) в течение 5 календарных дней с момента их регистрации.

3.6. Гражданин (муниципальный служащий) вправе обжаловать отказ в приеме документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Достоверность представленных сведений подлежит проверке путем направления запросов в федеральные государственные органы и организации, а также в органы местного самоуправления в отношении граждан (муниципальных служащих). Проверку достоверности сведений осуществляет должностное лицо соответствующего органа местного самоуправления, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений. Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина (муниципального служащего).

3.8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы, а также в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.9. Проверка соответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы проводится в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

О причинах отказа в участии в конкурсе при несоответствии гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы, а также при установлении обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством поступлению на муниципальную службу, гражданин (муниципальный служащий) информируется в письменной форме и (или) по адресу электронной почты (при наличии в заявлении адреса электронной почты) в течение 10 календарных дней со дня выявления указанного несоответствия или установления указанных обстоятельств, в том числе по результатам проверки достоверности сведений.

3.10. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. В органе местного самоуправления формируется список претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 5 дней до даты его проведения.

Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.12. Конкурс проводится в два этапа.

3.13. Первый этап конкурса - конкурс документов - заключается в установлении соответствия сведений о кандидате, содержащихся в предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения документах, указанным в объявлении о конкурсе квалификационным требованиям по вакантной должности муниципальной службы. Срок проведения первого этапа конкурса не может превышать 5 (Пяти) рабочих дней.

3.14. Кандидаты, признанные соответствующими квалификационным требованиям, считаются прошедшими первый этап и допускаются к прохождению второго этапа конкурса.

3.15. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе, информируется в письменной форме о причинах отказа.

3.16. Кандидат, не допущенный к участию во втором этапе конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Второй этап конкурса начинается не позднее десяти рабочих дней с момента окончания первого этапа конкурса.

Дата и время начала второго этапа конкурса устанавливается конкурсной комиссией (далее - комиссия).

О месте, дате и времени начала второго этапа конкурса кандидаты уведомляются посредством телефонной связи не позднее чем за пять дней до начала второго этапа конкурса.

3.18. На втором этапе конкурса осуществляется:

- 1) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- 2) принятие решения комиссией.

Срок проведения второго этапа конкурса не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней.

3.19. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, включая тестирование, индивидуальное собеседование, выполнение индивидуального задания.

4. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

4.1. Оценка профессионального уровня и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия

квалификационным требованиям к этой должности может проводиться в следующих формах:

- 1) тестирование, представляющее собой методы оценки профессиональных качеств участников конкурса на основе тестов;
- 2) индивидуальное собеседование;
- 3) индивидуальное задание, включающее в себя выполнение поручения, связанного с направлением деятельности по вакантной должности муниципальной службы.

4.2. По решению комиссии, кроме установленных в пункте 4.1 настоящего Положения форм оценки, могут использоваться и иные формы.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения каждого конкретного конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы правовым актом органа местного самоуправления формируется комиссия в составе не менее 6 человек.

5.2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

5.3. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии (представители органа местного самоуправления, в том числе руководители структурных подразделений, в которых подлежит замещению вакантная должность муниципальной службы). В состав комиссии могут входить представители других государственных учреждений и предприятий, научных и образовательных организаций, приглашаемые по согласованию в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

5.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух участников конкурса, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы.

5.6. В случае если в конкурсе приняли участие менее двух кандидатов или не заявился ни один гражданин, руководитель органа местного самоуправления принимает решение о переносе даты проведения конкурса и продлении срока представления документов либо о признании конкурса несостоявшимся.

Дата проведения конкурса может быть перенесена на срок не более одного месяца со дня принятия указанного решения.

При признании конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

5.7. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.8. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии.

5.9. Результаты голосования и решение комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6. Принятие решения комиссией

6.1. Победителем конкурса на замещение вакантной должности признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по результатам конкурсных процедур.

В случае если претенденты на замещение вакантной должности набрали одинаковое количество баллов, то по каждому из данных кандидатов комиссией в их отсутствие проводится открытое поименное голосование.

Каждый член комиссии вправе проголосовать только за одного из претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы. Если голоса членов комиссии распределились таким образом, что определить победителя не представляется возможным, решающим признается голос председателя комиссии.

6.2. Решение комиссии о признании победителем принимается в отсутствие кандидатов.

6.3. Решение комиссии является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении. Комиссия вправе рекомендовать участников конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления.

6.4. По итогам конкурса комиссия может принять следующие решения:

- 1) объявляет победителя конкурса;
- 2) рекомендует участника (ов) конкурса для включения в кадровый резерв органа местного самоуправления;
- 3) рекомендует проведение повторного конкурса, если не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

7. Заключительные положения

7.1. По результатам конкурса заключается трудовой договор с победителем конкурса и издается в установленном порядке правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность, при условии соблюдения им установленных действующим законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Документы претендентов и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по их письменному заявлению, поданному в течение трех лет со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в органах местного самоуправления, муниципальном органе, после чего уничтожаются.

7.4. Информация о результатах конкурса публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет».

7.5. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Абатском муниципальном округе, установленный настоящим Положением, применяется при проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения с учетом особенностей, установленных Положением о порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Абатского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Абатского муниципального округа.