

Объявление о конкурсе на включение в резерв управленческих кадров администрации Абатского муниципального округа

Администрация Абатского муниципального округа объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров на следующие должности муниципальной службы администрации:

- Первый заместитель Главы муниципального округа;
- Заместитель Главы муниципального округа;
- Заместитель Главы муниципального округа, начальник управления сельского хозяйства и продовольствия;
- Заместитель Главы муниципального округа, управляющий делами;
- Начальник управления ЖКХ, транспорта и связи;
- Начальник управления имущественных отношений;
- Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- Начальник отдела экономики и прогнозирования;
- Начальник отдела образования;
- Начальник отдела по делам культуры, молодежи и спорта;
- Начальник отдела ЗАГС;
- Начальник отдела по делам архитектуры и строительства;
- Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы;
- Начальник архивного отдела;
- Начальник отдела по делам ГО и ЧС;
- Начальник Абатского территориального отдела;
- Начальник Болдыревского территориального отдела;
- Начальник Банниковского территориального отдела;
- Начальник Коневского территориального отдела;
- Начальник Ленинского территориального отдела;
- Начальник Майского территориального отдела;
- Начальник Ощепковского территориального отдела;
- Начальник Партизанского территориального отдела;
- Начальник Тушнолобововского территориального отдела;
- Начальник Шевыринского территориального отдела.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 16.04.2025 года включительно по адресу: с. Абатское, ул. Ленина, 10, кабинет № 25 с 08.00 до 17.00. Также документы для участия в конкурсе могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением с пометкой на конверте «на конкурс» или в отсканированном виде на адрес электронной почты abatskadmin@prto.ru (скан должен быть разборчивым и хорошо читаемым после распечатки). При направлении документов посредством email заявление и согласие на обработку персональных данных заполняются собственноручно и затем сканируются.

Дополнительную информацию об условиях и порядке участия в конкурсе можно получить по телефону: 41-6-82 – контактное лицо Санникова Елена Анатольевна.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам

Требования к образованию, стажу работы - для главных должностей муниципальной службы-высшее образование и не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки; для ведущих должностей муниципальной службы-высшее образование без предъявления требований к стажу (опыту) работы по специальности.

Требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, является:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание федеральных законов, определяющих общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации;

знание Устава Тюменской области;
знание законов Тюменской области и иных нормативных правовых и правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
знание законодательства о муниципальной службе.

Для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров необходимо представить следующие документы:

- а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы (образец заявления размещен на официальном сайте Абатского муниципального округа, в разделе «Муниципальная служба»);
- б) анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти с применением функциональных возможностей специального программного обеспечения «Анкета ГС (МС)»;
- в) паспорт;
- г) документ об образовании;
- д) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые. В случае, если гражданин состоит на момент проведения конкурса в трудовых отношениях с иным работодателем, то в составе документов представляют копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом по месту работы (службы);
- е) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме по форме 001-ГС/у;
- ж) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- и) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- л) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- м) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе проводится прием документов и проверка достоверности сведений, представленных претендентами на участие в конкурсе.

По окончании проверочных мероприятий принимается решение о форме, дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса будет сообщена участникам, допущенным по результатам проверочных мероприятий ко второму этапу не менее чем за 2 рабочих дня до его начала, предполагаемая форма проведения конкурса – **индивидуальное собеседование**.