



Российская Федерация
Тюменская область
ДУМА АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

10.02.2026

№ 6

с. Абатское

Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Абатском муниципальном округе

В соответствии со статьей 46 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Абатского муниципального округа, с учетом положений решения Думы Абатского муниципального округа от 22.10.2025 № 21 «Об отдельных вопросах правопреемства», Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения опроса граждан в Абатском муниципальном округе согласно приложению к настоящему решению Думы.

2. Решение Думы Абатского муниципального района от 02.09.2025 № 39 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в Абатском муниципальном округе» признать утратившим силу.

3. Разместить полный текст настоящего решения Думы и его приложения в сетевом издании «Наш Абатский» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «ABATSKINFO.RU» - <https://abatskinfo.ru/>, а также на официальном сайте Абатского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Абатского
муниципального округа

Председатель Думы Абатского
муниципального округа



И.Ю. Васильев

Н.В. Волков

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В АБАТСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Тюменской области, Уставом Абатского муниципального округа регулирует порядок организации и проведения опроса граждан в Абатском муниципальном округе (далее - опрос граждан).

1.2. Опрос граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления в Абатском муниципальном округе.

Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления Абатского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Абатского муниципального округа (далее - муниципальное образование), а также органами государственной власти.

1.3. Результатом опроса граждан являются сведения о мнении населения (части населения) муниципального образования по отдельным вопросам, входящим в компетенцию органов и должностных лиц местного самоуправления. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер, в случае, если иное не установлено действующим законодательством.

1.4. Опрос граждан проводится на всей территории Абатского муниципального округа или на части его территории.

1.5. В опросе граждан имеют право участвовать жители Абатского муниципального округа, обладающие активным избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Абатского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.6. При проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления Абатского муниципального округа или жителей Абатского муниципального округа финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется за счет средств бюджета Абатского муниципального округа.

II. Инициирование и принятие решения о назначении опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Абатского муниципального округа или Главы Абатского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Тюменской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Абатского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

Инициатива органов местного самоуправления о проведении опроса граждан оформляется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

2.2. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой Абатского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Абатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.1. В решении Думы Абатского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика (форма) проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) территория, на которой проводится опрос;
- 7) минимальная численность жителей Абатского муниципального округа, участвующих в опросе;
- 8) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Абатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.2. Решение Думы Абатского муниципального округа о назначении опроса граждан должно быть опубликовано или обнародовано в течение 5 дней с момента его принятия.

2.3. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

2.4. Срок проведения опроса граждан, устанавливаемый решением Думы муниципального образования, не может превышать 20 дней.

III. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Для подготовки, организации проведения опроса граждан Глава Абатского муниципального округа формирует состав комиссии, а также назначает ее председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Количество членов комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (включая председателя и секретаря) не может быть менее 5 и более 10 человек.

3.3. Глава Абатского муниципального округа может входить в состав комиссии и председательствовать на ее заседаниях.

3.4. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан:

- 1) осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе граждан;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Положения в процессе подготовки и проведения опроса граждан;

- 3) контролирует распределение денежных средств, выделенных для проведения опроса граждан;
- 4) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 5) осуществляет документальное обеспечение подготовки и проведения опроса граждан, в том числе разрабатывает инструктивные материалы;
- 6) непосредственно организует проведение опроса граждан в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- 7) подводит итоги опроса граждан;
- 8) рассматривает заявления и жалобы, связанные с проведением опроса граждан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Абатского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3.5. Председатель комиссии по подготовке и проведению опроса граждан созывает первое заседание комиссии не позднее трех дней с момента ее образования.

3.6. Заседания комиссии созывает ее председатель по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии.

3.8. В ходе проведения опроса комиссия вправе привлекать жителей муниципального образования, добровольно изъявивших желание участвовать в организации проведения опроса граждан.

3.9. Организационное, правовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по подготовке и проведению опроса граждан осуществляет администрация Абатского муниципального округа.

IV. Проведение опроса граждан и установление его итогов

4.1. Дума муниципального образования в решении о назначении опроса граждан определяет методику проведения опроса по следующим формам:

1) Проведение опроса по месту жительства граждан, путем распространения опросных листов в домах, квартирах, комнатах в общежитиях и последующего сбора заполненных листов по истечении определенного времени, продолжительность которого устанавливается комиссией по подготовке и проведению опроса граждан.

2) Проведение опроса по месту жительства граждан, путем обхода домов, квартир, комнат в общежитиях членами комиссии и заполнения ими опросных листов по результатам собеседования с опрошенными гражданами.

3) Проведение опроса путем приглашения жителей муниципального образования в определенные комиссией места (территориальные отдела администрации Абатского муниципального округа, библиотеки, Дома культуры, помещения избирательного участка и т.п.) для заполнения опросных листов.

4) Проведение опроса граждан путем размещения опросного листа на официальном сайте Абатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Решением Думы муниципального образования может быть предусмотрена возможность проведения опроса граждан одновременно по нескольким методикам (формам):

4.2.1. Решением Думы муниципального образования могут быть предусмотрены иные не указанные в пункте 4.1 настоящего Положения методики (формы) проведения опроса граждан.

4.3. Время проведения опроса граждан в соответствии с решением Думы муниципального образования определяется комиссией по подготовке и проведению опроса граждан.

4.4. После окончания проведения опроса граждан в отдельном населенном пункте муниципального образования комиссия по подготовке и проведению опроса в течение 2 дней проводит подсчет и обработку заполненных опросных листов.

4.4.1. По итогам подсчета и обработки опросных листов комиссия составляет протокол опроса граждан в населенном пункте, в котором указывается:

- 1) общее число жителей населенного пункта, обладающих избирательным правом;
- 2) число жителей населенного пункта, принявших участие в опросе;
- 3) вопрос (вопросы), включенный (включенные) в опросный лист;
- 4) число записей в опросном листе, оказавшихся действительными;
- 5) число записей в опросном листе, оказавшихся недействительными;
- 6) количество голосов, поданных «За» вопрос (вопросы), вынесенный на опрос;
- 7) количество голосов, поданных «Против» вопроса (вопросов), вынесенного на опрос;
- 8) число граждан «Воздержавшихся» по вынесенному вопросу (вопросам) на опрос.

4.5. На основании протоколов опроса граждан в населенных пунктах муниципального образования комиссия в течение 3 дней подводит итоги опроса граждан путем суммирования данных из указанных протоколов и составляет итоговый протокол опроса граждан.

4.5.1. В случае, если опрос граждан проводится в одном населенном пункте муниципального образования, комиссия в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.1 настоящего Положения, в течение 3 дней составляет итоговый протокол опроса граждан.

4.6. Итоговый протокол опроса граждан составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии.

4.6.1. Один экземпляр итогового протокола опроса граждан направляется комиссией в Думу муниципального образования, второй экземпляр вместе со всеми материалами комиссии передается в местный архив.

4.7. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации или на информационных стендах в течение десяти дней после подписания итогового протокола опроса.