



Российская Федерация
Тюменская область
ДУМА АБАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
I СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

09.06.2026

№ 70

с. Абатское

*Об утверждении Положения о порядке
заключения договоров безвозмездного
пользования муниципальным имуществом
Абатского муниципального округа*

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Абатского муниципального округа, утвержденным решением Думы Абатского муниципального района от 30.05.2025 № 24, с учетом положения решения Думы Абатского муниципального округа от 22.10.2025 № 21 «Об отдельных вопросах правопреемства», Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Абатского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению Думы.

2. Решение Думы Абатского муниципального района от 02.09.2025 № 43 «Об утверждении Положения о порядке заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Абатского муниципального округа» признать утратившим силу.

3. Разместить полный текст настоящего решения Думы и его приложения в сетевом издании «Наш Абатский» с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «ABATSKINFO.RU» - <https://abatskinfo.ru/>, а также на официальном сайте Абатского муниципального округа в сети «Интернет».

Глава Абатского
муниципального округа

И.Ю. Васильев

Председатель Думы Абатского
муниципального округа

Н.В. Волков



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ БЕЗВОЗМЕЗДНОГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АБАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок и условия заключения договоров безвозмездного пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности Абатского муниципального округа.

1.2. Муниципальное имущество Абатского муниципального округа, передаваемое в безвозмездное пользование (далее - муниципальное имущество) - движимое (за исключением денежных средств и ценных бумаг) и недвижимое имущество (отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения, встроенные и пристроенные нежилые помещения), находящееся в собственности Абатского муниципального округа.

Движимое и недвижимое муниципальное имущество может находиться в хозяйственном ведении или оперативном управлении у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений либо входить в состав муниципальной казны Абатского муниципального округа.

1.3. Ссудодатель муниципального имущества (далее - ссудодатель) - субъект, осуществляющий от имени собственника муниципального имущества полномочия по передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в порядке, установленном настоящим Положением. Ссудодателем муниципального имущества в соответствии с настоящим Положением является Управление имущественных отношений администрации Абатского муниципального округа (далее - Управление имущественных отношений).

1.4. Соискателем права безвозмездного пользования муниципальным имуществом (далее - соискатель) является субъект, претендующий на заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом и заявивший об этом через реализацию действий, предусмотренных настоящим Положением.

Соискателями права безвозмездного пользования в соответствии с настоящим Положением могут быть:

- 1) органы государственной власти Российской Федерации и Тюменской области;
- 2) органы местного самоуправления иных муниципальных образований;
- 3) иные юридические лица в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации;

4) индивидуальные предприниматели;

5) граждане Российской Федерации.

1.5. Ссудополучателем муниципального имущества на условиях безвозмездного пользования (далее - ссудополучатель) является субъект, заключивший с ссудодателем договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

1.6. Балансодержателем муниципального имущества (далее - балансодержатель) является муниципальная организация, у которой объект муниципального имущества находится на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. В случае, если муниципальное имущество не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления и за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, его относят к муниципальной казне. Муниципальное имущество, составляющее муниципальную казну, учитывается держателем казны (далее - держатель казны).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

2.1. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением для реализации социально-экономических и иных программ развития Абатского муниципального округа, привлечения инвестиций в восстановление, капитальный ремонт, реконструкцию или иное значительное улучшение муниципального имущества Абатского муниципального округа.

2.2. Целями передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование являются:

- развитие образования и науки;
- защита окружающей среды;
- развитие культуры, искусства и сохранение культурных ценностей;
- развитие физической культуры и спорта;
- производство сельскохозяйственной продукции;
- социальное обеспечение населения;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. В рамках реализации вышеуказанных целей решаются следующие основные задачи:

- установление общих принципов и единого механизма предоставления муниципального имущества в безвозмездное пользование;
- обеспечение сохранности и эффективное использование муниципального имущества;
- повышение ответственности должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений за сохранность и эффективное использование муниципального имущества.

2.4. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

в целях, установленных п. 2.2 настоящего Положения, осуществляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, кроме цели - поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

В целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства передача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется:

- в соответствии с федеральными законами;
- в соответствии с решением Думы Абатского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- в соответствии с муниципальной программой по развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Абатском муниципальном округе на соответствующие годы.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕКТАМ, СУБЪЕКТАМ И ПРОЦЕДУРАМ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

3.1. Основанием для заключения договора безвозмездного пользования является распоряжение администрации Абатского муниципального округа, принятое на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в Абатском муниципальном округе или протокола о результатах торгов путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора безвозмездного пользования хозяйствующим субъектам.

Договор безвозмездного пользования заключается между ссудодателем и ссудополучателем. В зависимости от того находится муниципальное имущество в казне или закреплено за муниципальной организацией на праве хозяйственного ведения или оперативного управления договор безвозмездного пользования заключается с участием балансодержателя (держателя казны).

Функции организатора торгов путем проведения конкурса или аукциона осуществляет Управление имущественных отношений.

3.2. Имущество передается в безвозмездное пользование на срок от 1 месяца до 5 лет либо бессрочно. Бессрочно в безвозмездное пользование передается имущество для реализации социальных программ. При установлении срока действия договора безвозмездного пользования учитываются сроки осуществления инвестиций, календарные графики выполнения работ и другие условия.

3.3. Ссудополучатель, принявший имущество в безвозмездное пользование, не вправе передавать его третьим лицам.

Отказ ссудополучателя от договора безвозмездного пользования в пользу другого лица не является основанием для передачи этому лицу имущества в безвозмездное пользование.

3.4. Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения, полученного в безвозмездное пользование имущества в случае, если имущество погибло или было испорчено в связи с тем, что

ссудополучатель использовал его не в соответствии с договором безвозмездного пользования, а также в иных случаях, предусмотренных договором безвозмездного пользования.

3.5. Муниципальное имущество, переданное в безвозмездное пользование, подлежит обязательному страхованию за счет ссудополучателя.

3.6. Соискатель права безвозмездного пользования оформляет и представляет заявление на имя Главы Абатского муниципального округа о предоставлении соответствующего имущества в безвозмездное пользование (далее - заявление).

Заявление регистрируется в день его поступления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении идентификационного номера;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если от имени заявителя действует его представитель, не имеющий право действовать без доверенности, либо правомочного должностного лица организации (в отношении доверенности, выданной организацией);
- заверенные заявителем копии учредительных документов, все изменения и дополнения к ним.

При предоставлении муниципального имущества в качестве муниципальной преференции с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа (за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») дополнительно предоставляются:

- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, в случае отсутствия указанного бухгалтерского баланса в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой)

отчетности, предусмотренной статьей 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности), либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация. В случае, если хозяйствующий субъект представляет годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности, антимонопольный орган получает бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта из этого государственного информационного ресурса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

- нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

В случае непредоставления всех необходимых документов либо оформления их ненадлежащим образом заявка рассмотрению не подлежит.

Если на передачу муниципального имущества в безвозмездное пользование требуется получение согласия антимонопольного органа, ссудодатель обязан принять решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование в месячный срок со дня получения согласия антимонопольного органа на передачу.

Заявление рассматривается комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование в Абатском муниципальном округе в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации. По результатам рассмотрения заявления комиссией принимается решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении. Решение о предоставлении имущества в безвозмездное пользование оформляется распоряжением администрации Абатского муниципального округа.

Глава 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. На основании распоряжения о передаче имущества в безвозмездное пользование в течение месяца со дня принятия распоряжения оформляется проект договора безвозмездного пользования и направляется соискателю для подписания.

В случае отказа соискателя подписать договор или отсутствия сведений от соискателя о согласии подписать договор в течение тридцати дней с момента получения проекта договора распоряжение о передаче имущества в безвозмездное пользование признается утратившим силу.

Договор заключается путем составления одного документа,

подписанного сторонами и исполненного в нескольких экземплярах (по количеству сторон договора), имеющих равную юридическую силу.

Договор вступает в силу с момента передачи имущества ссудополучателю. Передача имущества осуществляется держателем казны, или балансодержателем, а принятие его - ссудополучателем. Передача имущества в безвозмездное пользование оформляется актом приема-передачи, подписываемым передающей и принимающей сторонами.

Уклонение одной из сторон от подписания акта приема-передачи на условиях, предусмотренных договором, рассматривается как отказ уклоняющейся стороны от передачи либо принятия имущества в безвозмездное пользование.

4.2. Вступивший в действие договор является основанием:

- для заключения ссудополучателем договоров на оказание коммунальных услуг и возмещение эксплуатационных расходов по содержанию недвижимого имущества и прилегающей к нему территории;
- для возникновения у ссудополучателя права пользования на часть земельного участка, которая занята недвижимым имуществом и необходима для его использования.

4.3. Обязанности по содержанию имущества, переданного в безвозмездное пользование, возлагаются на ссудополучателя в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При расторжении договора безвозмездного пользования имущество возвращается ссудодателю. Возврат имущества оформляется актом приема-передачи, подписываемым балансодержателем (держателем казны) и ссудополучателем.

4.5. Изменение условий договора безвозмездного пользования допускается по соглашению между ссудодателем, балансодержателем (держателем казны) и ссудополучателем, если иное не предусмотрено договором, и оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Неотделимые улучшения муниципального имущества, переданного в безвозмездное пользование, производятся ссудополучателем за его счет и только с разрешения ссудодателя. Стоимость улучшений по окончании срока договора безвозмездного пользования не возмещается.

4.7. Учет и регистрация договоров безвозмездного пользования и дополнительных соглашений к ним осуществляются Управлением имущественных отношений.

4.8. Контроль за использованием по целевому назначению имущества, переданного в безвозмездное пользование, осуществляет ссудодатель совместно с балансодержателем (держателем казны).

В случае несоблюдения ссудополучателем условий договора безвозмездного пользования, требований настоящего Положения и действующего законодательства ссудодатель обязан принять меры по расторжению договора безвозмездного пользования и изъятию у недобросовестного ссудополучателя муниципального имущества.

Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Положением, наступает в соответствии с действующим законодательством.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство настоящее Положение вступит с ним в противоречие, то до внесения изменений в Положение оно действует в части, не противоречащей действующему законодательству.

5.2. Примерные формы договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом утверждаются правовым актом Главы Абатского муниципального округа.